

Bedingungen und Haftbarkeitserklärungen

Die umseitig aufgeführten Preise verstehen sich PRO PERSON PRO NACHT und enthalten ein privates WC mit Bad und/oder Dusche, Komplettes schottisches Frühstück (es sei denn, es ist anderweitig angegeben) und VAT (MWSt.) in Höhe von 17,5%, es sei denn, es ist anderweitig angegeben.

Die Unterkünfte werden der Reihe nach vergeben. Sollte die von Ihnen gewählte Unterkunft nicht zur Verfügung stehen, werden wir so weit wie möglich eine ähnliche Unterkunft bereitstellen.

Das Greater Glasgow and Clyde Valley Tourist Board wird Ihnen eine Buchungsbestätigung senden.

Alle Änderungen/Stornierungen müssen bis spätestens zwei Wochen vor der geplanten Ankunft schriftlich beim Greater Glasgow and Clyde Valley Tourist Board eingehen. Nach diesem Zeitpunkt müssen die Unterkunftsanbieter direkt von allen Änderungen/Stornierungen benachrichtigt werden.

Das Greater Glasgow and Clyde Valley Tourist Board fungiert lediglich als Agent für die Hotels und andere Unterkünfte und ist selbst nicht vertraglich an den Buchungen beteiligt. Wir sind daher nicht für Schäden und Verluste jedweder Art verantwortlich, die aufgrund von Handlungen, Unterlassungen oder Versäumnissen durch Personen, Firmen oder Unternehmen, für die wir als Agenten fungieren, entstanden sind.

Wir sind außerdem in keinem Falle für Gewinnverluste oder Folgeschäden oder solche Verluste verantwortlich, die aufgrund von Fahrlässigkeiten von Seiten des Greater Glasgow and Clyde Valley Tourist Board, seinen Mitarbeitern, Agenten oder Subunternehmern entstanden sind.

Für Verzögerungen oder Versagen bei der Lieferung oder Beschaffung irgendwelcher Leistungen oder Einrichtungen, deren Ursachen sich außerhalb unserer Kontrolle befinden, sind wir ebenfalls nicht verantwortlich.

Bedingungen für Hotelunterkünfte – Einzelbuchungen und Blockbuchungen

Nachdem Ihre Kreditkartennummer/Sicherheitsleistung an das zu buchende Hotel weitergeleitet wurden, ist das Greater Glasgow and Clyde Valley Tourist Board nicht für Stornierungsgebühren verantwortlich, die eventuell vom Hotel erhoben werden.

Der ausstehende Betrag hinsichtlich der Hotelkosten muss bei der Abreise beglichen werden, es sei denn, anderweitige Vereinbarungen sind im Vorwege direkt mit dem Hotel getroffen worden.

Einzelpersonen müssen das Hotel mindestens 48 Stunden vor der geplanten Ankunft von allen Stornierungen unterrichten. Im Falle von verspäteten Absagen werden die Hotels eine Übernachtung in Rechnung stellen.

Stornierungen einzelner Buchungen, die als Teil einer Blockbuchung vorgenommen wurden, müssen dem Hotel mindestens 48 Stunden vor der geplanten Anreise mitgeteilt werden, andernfalls wird dem betroffenen Delegierten eine Hotelnacht in Rechnung gestellt.

Der Buchungsservice für Konferenzunterkünfte (Conference Accommodation Booking Service) des Greater Glasgow and Clyde Valley Tourist Boards muss von allen Stornierungen von Blockbuchungen mit mehr als 20 Delegierten mindestens 6 Wochen vor der geplanten Ankunft in Kenntnis gesetzt werden, andernfalls haftet der Organisator für die Kosten der ersten Übernachtung.

Stornierungen von Blockbuchungen von 5 bis 20 Räumen müssen dem Hotel direkt mindestens 7 Tage vor der geplanten Ankunft mitgeteilt werden, andernfalls haftet der Organisator für die Kosten der ersten Übernachtung.

Bedingungen für Universitätsunterkünfte

Für Unterkünfte auf Universitätsgeländen muss der volle Preis im Voraus entrichtet werden.

Für Buchungen, die nach Montag, dem 24. Juni 2002, storniert werden, können keinerlei Rückzahlungen vorgenommen werden. IFLA 2002 Teilnehmern wird geraten, Versicherungen gegen Verluste, die im Zusammenhang mit unvermeidbarer Nichtteilnahme entstehen, abzuschließen.

CONFERENCE ACCOMMODATION BOOKING SERVICE
GREATER GLASGOW AND CLYDE VALLEY TOURIST BOARD
11 GEORGE SQUARE, GLASGOW G2 1DY, SCHOTTLAND, UK
TEL : + 44 (0) 141 566 4064 oder +44(0)141 566 4028
FAX +44(0)141 248 9541
E-MAIL: accommodation@seeglasgow.com

Buchungsformular für Unterkünfte

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN


 Herr Frau Fräulein Dr. Prof.

Vorname: _____ Nachname: _____

Teilt Zimmer mit (falls zutreffend): _____

Adresse: _____

Postleitzahl: _____ Ort/Stadt: _____ Land: _____

Telefonnummer (Landesvorwahl): _____ Nummer: _____

Fax (Landesvorwahl): _____ Nummer: _____

E-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ankunftsdatum: _____ August Abreisedatum _____ August Übernachtungen: _____

 Einzelzimmer (1 Person, 1 Bett) Doppelzimmer (2 Personen, 1 Bett) Zweibettzimmer (2 Personen, 2 Betten)

 Familienzimmer. Bitte zwecks Kostenberechnung das Alter der Kinder angeben. _____ Rollstuhlbenutzer

Bevorzugte Unterbringung (Beschreibungen umseitig): _____

Erste Wahl: _____

Zweite Wahl: _____

Dritte Wahl: _____

Besondere Anforderungen (z.B. Nichtraucher): _____

Bitte beachten, dass die obigen Anforderungen lediglich als Anfragen behandelt werden und wir deren Erfüllung nicht garantieren können.

Bitte akzeptieren Sie meine Kreditkarte, um die Reservierungen zu garantieren: Visa Mastercard American Express Switch

Im Falle einer verspäteten Stornierung wird das Hotel die Kosten für die erste Übernachtung abbuchen. (nur UK)

Kartennummer :

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Ablaufdatum: _____ Switch Ausgabennummer (nur UK) _____

Karteninhaber: _____

Unterschrift: _____ Datum: _____

Zahlungen können ebenfalls mit Schecks, die in Pfund Sterling ausgestellt sind, bei einer britischen Bank eingelöst werden und mit einer Scheckgarantiekarte abgedeckt sind, vorgenommen werden. Schecks sollten auf den Zahlungsempfänger Greater Glasgow & Clyde Valley Tourist Board ausgestellt werden. Außerdem ist es möglich, Zahlungen per Banküberweisung vorzunehmen: Kontonummer 00318887, Bankleitzahl 80-11-80, Bank of Scotland, 110 Queen Street, Glasgow G1 1TF, Schottland. Bitte geben Sie dabei den Namen des Delegierten und IFLA 2002 an. Die erforderliche Sicherheitsleistung beläuft sich auf den Betrag für eine Übernachtung in dem ausgesuchten Hotel. Für Buchungen für Universitätsunterkünfte wird der Gesamtbetrag im Voraus fällig. Alle Zahlungen müssen bis zum 5. Juli 2002 bei uns eingegangen sein.

Die Zahlung einer Sicherheitsleistung ist erforderlich, um Ihre Buchung bearbeiten zu können.

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular bis spätestens 5. Juli 2002, da nach diesem Datum die Verfügbarkeiten und Konferenzpreise nicht mehr garantiert werden können. Einsendeadresse :

CONFERENCE ACCOMMODATION BOOKING SERVICE
GREATER GLASGOW AND CLYDE VALLEY TOURIST BOARD
11 GEORGE SQUARE, GLASGOW G2 1DY, SCHOTTLAND, UK
TEL : + 44 (0) 141 566 4064 oder +44(0)141 566 4028 FAX +44(0)141 248 9541 E-MAIL: accommodation@seeglasgow.com
Bitte beachten: Telefonische Buchungen können nicht angenommen werden/ Anfragen sind herzlich willkommen

Ich habe die umseitigen Bedingungen und Haftbarkeitserklärungen gelesen und akzeptiere sie.

Unterschrift: _____ Datum: _____

Art der Unterkunft

| Unterkunft | Anzahl der Räume | Einzel | Zweibett/Doppel* (2 Personen teilen) |
|--|------------------|--------|---|
| Hilton Glasgow 5-Sterne-Hotel mit umfassendem Freizeitangebot, befindet sich im Stadtzentrum | 319 | 110.00 | 60.00 |
| Millennium Hotel Glasgow 4-Sterne-Hotel, kürzlich renoviertes Hotel im George Square. In der Nähe der Bahn zum SECC | 116 | 100.00 | 55.00 |
| H Glasgow Moat House 4-Sterne-Hotel neben dem SECC. Umfassende Freizeiteinrichtungen und eigener Parkplatz | 283 | 110.00 | 60.00 |
| Malmaison 4-Sterne-Hotel im Stadtzentrum | 72 | 110.00 | 55.00 |
| The Carlton George Hotel 4-Sterne-Hotel im Stadtzentrum. In der Nähe der Bahnverbindungen zum SECC | 65 | 112.50 | 62.50 |
| Holiday Inn Glasgow 4-Sterne-Hotel im Stadtzentrum in der Nähe des Einkaufsviertels | 113 | 95.00 | 52.50 |
| Arthouse Hotel 4-Sterne-Hotel im Stadtzentrum in der Nähe des Einkaufsviertels und Restaurantbezirkes | 65 | 90.00 | 50.00 |
| Glasgow Marriott 4-Sterne-Hotel mit umfassendem Freizeitangebot im Stadtzentrum. In der Nähe der Bahnverbindungen zum SECC | 300 | 100.00 | 55.00 |
| Thistle Glasgow 4-Sterne-Hotel im Stadtzentrum mit umfassendem Freizeiteinrichtungen | 300 | 90.00 | 55.00 |
| Hilton Glasgow Grosvenor 4-Sterne-Hotel in Glasgows populärem West End | 96 | 95.00 | 55.00 |
| Novotel Glasgow 4-Sterne-Hotel, in der Nähe interessantester Einkaufsmöglichkeiten und Restaurants | 139 | 90.00 | 50.00 |
| Langs Hotel 4-Sterne-Hotel im Herzen der Stadt | 100 | 110.00 | 60.00 |
| Milton Hotel 4-Sterne-Hotel im Stadtzentrum mit umfassenden Freizeiteinrichtungen. In der Nähe der Bahnverbindung zum SECC | 140 | 95.00 | 52.25 |

Alle Preise sind in Pfund Sterling angegeben und verstehen sich pro Person pro Nacht, einschließlich der staatlichen Steuern von 17.5% und Frühstück (falls nicht anderweitig).

* Ein Zweibettzimmer hat zwei Betten; ein Doppelzimmer enthält ein Doppelbett

| Unterkunft | Anzahl der Räume | Einzel | Zweibett/Doppel* (2 Personen teilen) |
|---|------------------|--------|---|
| Jarvis Ingram Hotel 3-Sterne-Hotel im Stadtzentrum in der Nähe des Bahnanschlusses zum SECC | 91 | 85.00 | 52.50 |
| Posthouse Glasgow City 3-Sterne-Hotel im Stadtzentrum | 246 | 85.00 | 47.50 |
| Quality Hotel Central 3-Sterne-Hotel mit umfassenden Freizeiteinrichtungen direkt neben der Bahnverbindung zum SECC | 222 | 65.00 | 45.00 |
| Express By Holiday Inn, Glasgow City - Central Station 3-Sterne-Hotel im Stadtzentrum. In der Nähe der Bahnverbindung zum SECC | 128 | 56.00 | 28.00 |
| Express by Holiday Inn City Centre Theatreland 3-Sterne-Hotel im Stadtzentrum | 88 | 60.00 | 30.00 |
| Glasgow City Travel Inn Metro 3-Sterne-Hotel im George Square. In der Nähe der Bahnverbindung zum SECC | 254 | 58.95 | 29.50 |
| E City Inn 3-Sterne-Hotel neben dem SECC. Preise verstehen sich als reine Zimmerpreise | 164 | 79.00 | 39.50 |
| Days Inn 3-Sterne-Hotel südlich des Clyde. Parkmöglichkeiten. Kontinentales Frühstück | 114 | 40.00 | 20.00 |
| Bewleys Hotel 3-Sterne-Hotel im Herzen des Stadtzentrums in der Nähe der interessantesten Einkaufsmöglichkeiten und Restaurants. Preise verstehen sich als reine Zimmerpreise | 103 | 59.00 | 29.50 |
| Premier Lodge City Centre 2-Sterne-Hotel im Stadtzentrum | 278 | 52.00 | 29.00 |
| Strathclyde Graduate Business School 2-Sterne-Hotel im Stadtzentrum | 70 | 39.00 | 37.50** |
| University of Glasgow Kelvinhaugh Gate Campusunterkunft im West End. Alle Zimmer mit Bad/Dusche, kontinentales Frühstück und Parkmöglichkeiten | 200 | 24.85 | steht nicht zur Verfügung |
| University of Strathclyde Campusunterkunft im Stadtzentrum. Zimmer mit Bad/Dusche. Komplettes schottisches Frühstück | 100 | 30.00 | steht nicht zur Verfügung |

Alle Preise sind in Pfund Sterling angegeben und verstehen sich pro Person pro Nacht, einschließlich der staatlichen Steuern von 17.5% und Frühstück (falls nicht anderweitig).

* Ein Zweibettzimmer hat zwei Betten; ein Doppelzimmer enthält ein Doppelbett

**Nur Doppelzimmer zur Verfügung