



IFLA
2005
OSLO

World Library and Information Congress: 71th IFLA General Conference and Council

"Libraries - A voyage of discovery"

August 14th - 18th 2005, Oslo, Norway

Conference Programme:

<http://www.ifla.org/IV/ifla71/Programme.htm>

July 13, 2005

Code Number: 072-F
Meeting: 98 Government Libraries

Le management de l'information à la bibliothèque spécialisée d'un établissement scientifique fédéral

Reinhard Supper, M. A.

Bundesanstalt für Materialforschung und -prüfung
Section Information, Documentation
Unter den Eichen 87
12205 Berlin, Germany

**Traduction: Régine Ha-Minh-Tu,
Bibliothèque universitaire de sciences,
Université Paul Sabatier, Toulouse
Regine.Ha-Minh-Tu@scd.ups-tlse.fr**

Diapo 2

Plan

- Introduction
- Bases de données et Recherche
- Autres possibilités de rechercher l'information
- Revues au format électronique
- Publications des membres de l'institution
- Normes et règles techniques
- Intranet, et autres thèmes intéressants

Diapo 3

Cette diapo présente un aperçu du système de gestion de l'information, possible ou en vigueur

- Traitement des données, techniques de l'information
- Projets
- Hygiène et sécurité au travail
- Protection de l'environnement
- Personnel
- Management de la qualité
- Information
- Autres

Diapo 4

Cette diapo présente de façon plus détaillée les systèmes d'information utilisés au sein de notre institution

Systemes d'information

- Pour le public – via l'Internet
 - Pour un public large / citoyens
 - Pour un public spécialisé
- Pour les employés de notre établissement gouvernemental – via l'Intranet
 - Informations générales, par ex. l'annuaire téléphonique
 - Informations spécialisées, par ex. bases de données, ouvrages de référence, catalogues

Diapo 5

Ceci présente l'option permettant de développer l'Intranet actuel en un management des connaissances

Gestion de l'information

- Bases de données
- Traitement des procédures
- Formation à l'utilisation de l'Internet
- Archivage
- Compétences et savoir-faire
- Communautés (de connaissances)
- Projets
- Gestion des documents
- Rédaction de tout l'Intranet (réseau interne)

Diapo 6

Fourniture d'informations : moyens classiques

- Livres
- Revues, articles de revues
- Normes et séries de règles techniques
- Services de fourniture de documents
- Salle de lecture
- Indexation thématique, catalogage, sélection et autres
- Recherche pour les chercheurs de la maison
- Bases de données d'adresses externes

Diapo 7

Bases de données payantes sur des hébergeurs externes, accessibles via l'Internet

- Base de données « Technique and Management »
- Web of Knowledge, incluant « Web of Science » et « Current Contents Connect »
- RÖMPP, un ensemble d'ouvrages de référence en chimie

Diapo 8

Serveurs et bases de données gratuites

- Medline, la base de données médicale bien connue
- JURIS, information juridique
- Et autres

Diapo 9

Serveurs payants

- STN Karlsruhe / FIZ Karlsruhe
- FIZ Technik (technique)

Diapo 10

Au sein de notre établissement, le management centralisé de l'information (spécialisée) relève de la bibliothèque

- Nous créons et tenons à jour des bases de données :
 - Des membres de commissions et d'institutions similaires
 - Des publications des membres de notre institution
 - Des normes achetées (format .pdf inclus)
- Rédaction de tout l'Intranet (réseau interne)

- Système pour le répertoire des « experts »
- Base de données centrale d'adresses – ce projet a été annulé en raison de problèmes internes
- Formation, partage et échange d'expérience
- Recherches

Diapo 11

Portail d'accès aux contenus (scientifiques)

Les contenus sont tenus à jour sur un serveur externe, auprès du « Fachhochschul-Bibliotheks-Zentrum » à Cologne

L'avantage en est l'accès à de nombreuses bases de données via une interface unique.

Lorsqu'un usager recherche une revue, il n'a pas besoin de connaître l'éditeur de la revue ou de l'article.

Diapo 12

Ansprech-Partner-System ANS

Recherche sur l'Intranet d'experts au sein de notre institution

Renvois à des organismes et non à des personnes

Utilisation d'une base de données, alimentée par les :

- Bases de données :
 - Des membres de commissions et d'institutions similaires : qui en est membre, quels mots-clés contient le nom de la commission ?
 - Des publications des membres de notre institution
Nom de l'auteur, titre et mots-clés de la publication
 - Des normes achetées (format .pdf inclus). Qui en a fait l'acquisition?
- Mots-clés des départements internes, sur la base des rapports officiels de plusieurs années
- Description et mots-clés des départements internes présents sur l'Internet

Diapo 13

Système du répertoire des experts (ANS)

Ceci est le modeste début vers un système devant permettre de trouver des experts au sein de l'établissement.

Diapo 14

Qui fait quoi ?

Une des bases de données utilisée pour notre « ANS »

Celle-ci liste les mots-clés associés à un département (ou sous-département) de notre institution

Diapo 15

Commande de livre chez un libraire via l'Internet

Tous les employés de l'établissement peuvent commander des ouvrages directement de leur poste de travail.

Ils disposent d'une autorisation tacite de l'une des quelques 50 personnes (leur supérieur) qui en accepte le paiement. Le livre est alors transmis à la bibliothèque pour y être catalogué et enregistré (en prêt) dans la base de données. La bibliothèque le fait ensuite suivre à la personne qui l'a commandé.

Diapo 16

Revue au format électronique

- Cinq éditeurs : American Chemical Society, Elsevier, IoP = Institute of Physics Publishing, Springer (avec Kluwer), Wiley
Environ 3 000 revues payantes et quelques 2 500 gratuites
- Et : Nature, Nature Materials, Applied Physics Letters, et quelques 40 autres revues
- Négociations avec divers éditeurs dont l'American Physical Society

Certains de ces contrats ont fait l'objet de négociations via un consortium d'autres institutions à Berlin, comme l'Université Libre.

Diapo 17

Accès aux revues de format électronique au BAM via EZB Ratisbonne

EZB = Elektronische Zeitschriftenbibliothek (bibliothèque des revues électroniques)

Diapo 18

Effort visant à identifier et supprimer les revues qui ne sont plus absolument nécessaires.

Dans le souci de gérer cette tâche, des listes sont éditées via l'Intranet et les sous-départements doivent prendre la décision, s'associer à nous pour la commande et le financement des années futures.

Diapo 19

Les bases de données tenues à jour par la bibliothèque :

- Membres des commissions et d'institutions similaires
- Publications des membres de notre institution, y compris les affiches et conférences

- OPAC, le catalogue en ligne de la bibliothèque et un système d'administration des revues
- "Qui fait quoi ?"
- Toutes les normes achetées (format .pdf inclus) et par qui

Diapo 20

Publications des membres de notre institution

Cette base de données peut être interrogée par tous via l'Internet

Diapo 21

Copyright des publications

Problème lorsque nous souhaitons héberger celles-ci sur un serveur autre que celui de l'éditeur : normalement, le copyright reste à l'éditeur. Nous ne pouvons donc pas stocker les publications, ce qui signifie que nous ne sommes pas en mesure de les inclure dans notre recherche en texte intégral.

Diapo 22

Pourquoi nos employés doivent-ils signaler leurs publications à la bibliothèque ?

- Pour pouvoir les retrouver sur l'Internet
- Quand les pages des départements sont accessibles, etc. les listes des publications sont générées automatiquement (programme)
- Les tables du rapport annuel peuvent être générées automatiquement (inutile de les rédiger par Word)
- Sauvegarde centrale et complète de copies support papier ou électronique

Diapo 23

Sauvegarde centrale et complète de copies au format électronique

- Actuellement, sauvegarde dans un système de dossiers, à l'avenir, sauvegarde dans une base de données,
- Accès par un lien dans notre base de données des publications
- Maintenance des formats, restauration ou copie dans les derniers formats électroniques effectuées par la bibliothèque

Diapo 24

Travail d'actualisation des normes et règles techniques importantes

- Toujours valides?
- Changements, retraits
- Nouvelles normes concernant un mot-clé
- Nouvelles normes à l'intérieur d'une classe de la classification internationale pour les normes?

Diapo 25

Recherche de normes

Le résultat inclus le renvoi aux normes disponibles dans notre établissement – soit sous forme imprimée, dans un recueil de normes du DIN, soit sous forme électronique

Diapo 26

Recherche de :

Commissions ou institutions similaires : qui de l'établissement en est membre?
De quelles commissions ou institutions similaires un employé est-il membre?

Diapo 27

Cette partie de l'Intranet est rédigée ou conçue par la bibliothèque.
Tous nos services, y compris le portail, sont accessibles de cette page.

Diapo 28

Des membres du personnel de la bibliothèque font partie d'un groupe de travail "Intranet" pour une restructuration et une nouvelle conception de celui-ci.

Diapo 29

Eviter les conflits potentiels

N'entreprendre que des projets qui pourront vraiment être suivis, et ceci à long terme

Diapo 30

Un savoir utile rend plus sage que trop de savoir